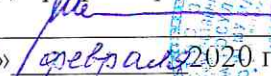
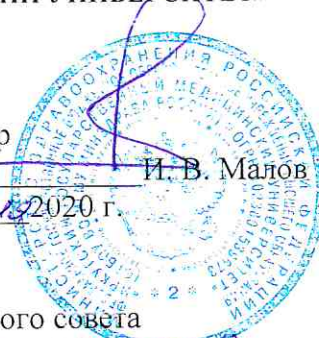




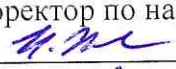
Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ИРКУТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор


И. В. Малов
« 27 » февраля 2020 г.



СОГЛАСОВАНО


Проректор по научной работе

И. Ж. Семинский
« 27 » февраля 2020 г.

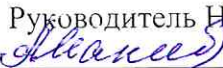

УТВЕРЖДЕНО
протоколом Ученого совета
от « 27 » февраля 2020 г. № 6

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСЕРОССИЙСКОЙ БАЙКАЛЬСКОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ
КОНФЕРЕНЦИИ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ И СТУДЕНТОВ С
МЕЖДУНАРОДНЫМ УЧАСТИЕМ «АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ
СОВРЕМЕННОЙ МЕДИЦИНЫ»**

СМК – П. КМУ – 39 – 2020

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела информационно-аналитической работы и контроля качества

И. В. Орлова
« 25 » февраля 2020 г.

РАЗРАБОТЧИКИ
Руководитель НОМУС им. И.И. Мечникова

А. Г. Макеев
« 25 » февраля 2020 г.
Председатель совета НОМУС им. И. И. Мечникова

А. А. Долбилкин
« 25 » февраля 2020 г.

Иркутск, 2020

	ИГМУ	СМК – П.КМУ – 39 – 2020 Положение	Редакция №2 Стр. 1 из 12
---	------	--------------------------------------	-----------------------------

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение определяет требования к подготовке и проведению Всероссийской Байкальской научно-практической конференции молодых ученых и студентов с международным участием «Актуальные вопросы современной медицины» и является документом системы менеджмента качества (далее – СМК) ФГБОУ ВО «Иркутский государственный медицинский университет» Минздрава России (далее – ИГМУ).

1.2 Настоящее Положение обязательно к применению всеми лицами и структурными подразделениями, которые участвуют в организации и проведении конференции.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ	
Федеральный закон о высшем и послевузовском профессиональном образовании от 22.07.1996 № 125-ФЗ	
Устав ФГБОУ ВО ИГМУ	Утвержденный Министерством здравоохранения РФ 23.06.2016 года
СМК – МИ. П – 07 – 2016	Методическая инструкция «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ИГМУ»
СМК – ПСП – 39 – 2017	Положение о научном обществе молодых ученых и студентов им. И.И. Мечникова

3. Термины, определения и сокращения

В данной методической инструкции используются следующие термины и определения:

Докладчики – лица, выступающие с докладом на секционном заседании конференции.

Конференция – форма организации научной деятельности, представляющая собой публичное обсуждение научных, методических и профессиональных вопросов, а также разработка рекомендаций по их решению.

Оргкомитет – организационный комитет Всероссийской Байкальской научно-практической конференции молодых ученых и студентов с международным участием «Актуальные вопросы современной медицины».

Положение – Положение о Всероссийской Байкальской научно-практической конференции молодых ученых и студентов с международным участием «Актуальные вопросы современной медицины».

Пользователь положения – юридическое или физическое лицо, применяющее данный документ в своей деятельности.


Участники – лица, отправившие материалы научных трудов для публикации в сборнике тезисов и/или статей конференции.

В тексте положения используются следующие сокращения:

ИГМУ – Иркутский государственный медицинский университет;

МИ – методическая инструкция;

МНК – молодежный научный кружок

	ИГМУ	СМК – П.КМУ – 39 – 2020 Положение	Редакция №2 Стр. 2 из 12
---	------	--------------------------------------	-----------------------------

НОМУС – Научное общество молодых ученых и студентов им. И.И. Мечникова Иркутского государственного медицинского университета;
РИНЦ – российский индекс научного цитирования.
СМК – система менеджмента качества.

4. Общие положения

4.1 Всероссийская Байкальская научно-практическая конференция молодых ученых и студентов с международным участием «Актуальные вопросы современной медицины» является одним из видов подведения итогов научно-исследовательской деятельности.

4.2 Вся информация для участников конференции размещается Советом НОМУС на странице НОМУС официального сайта ИГМУ: https://mir.ismu.baikal.ru/ismu/page_dept.php?id=1637&cat=docs&folder=7898

4.3 Конференция проводится ежегодно в апреле-мае в городе Иркутске на базе ИГМУ. Дата конференции объявляется не позднее, чем за два месяца до ее начала путем размещения информационного письма на странице НОМУС официального сайта ИГМУ.

4.4 Не позднее, чем за 1 месяц до начала конференции, на странице НОМУС официального сайта ИГМУ размещается документ с требованиями к участию и оформлению заявок на участие и тезисов научных работ для публикации в сборнике.

4.5 Организация, подготовка и проведение конференции осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

4.6 Поправки, изменения, дополнения в настоящее Положение могут быть внесены на Совете НОМУС по решению большинства членов Совета НОМУС и должны быть зафиксированы в листе регистрации изменений в Положении.

4.7 Статус всероссийской конференции с международным участием определяется наличием иногородних и соответственно иностранных участников.

4.8 По итогам конференции издается сборник тезисов и сборник статей.

5. Цели и задачи конференции

5.1 Развитие у учащихся общеобразовательных учреждений начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее школьников), обучающихся по программам высшего- и среднего профессионального образования, (далее студентов), а также ординаторов, аспирантов в возрасте до 35 лет и докторантов в возрасте до 40 лет, (далее молодых ученых), навыков исследовательской деятельности, работы с научной литературой, способностей к обобщению и анализу полученной информации, умению формировать собственные выводы и заключения, излагать их письменно и форме публичных заявлений.

5.2 Укрепление научного и педагогического сотрудничества среди школьников, студентов, молодых ученых, профессорско-преподавательского состава.


5.3 Повышение информированности участников конференции о новейших достижениях науки в области медицины.

5.4 Укрепление межвузовских отношений путем привлечения школьников, студентов и молодых ученых России и стран зарубежья для личного участия в заседаниях конференции и публикации результатов их научных работ в сборнике тезисов и сборнике статей.

6. Условия проведения конференции

6.1 Правила проведения конференции

6.1.1 На конференции допускается две формы участия: 1) заочная публикация результатов научных работ в виде: а) тезисов или б) статей; 2) очное участие с докладом.

	ИГМУ	СМК – ПКМУ – 39 – 2020 Положение	Редакция №2 Стр. 3 из 12
---	------	-------------------------------------	-----------------------------

6.1.2 Очная форма участия имеет два формата: I) устного сообщения II) стендового доклада.

6.1.3 Структура конференции представлена секционными и пленарным заседаниями.

6.1.4 На конференции могут быть представлены только научно-исследовательские работы, выполненные непосредственно их авторами, имеющие медико-биологическую направленность и ранее не опубликованные в других сборниках научных работ.

6.1.5 По результатам проведения конференции издается сборник тезисов, а также сборник статей с последующим постатейным размещением в РИНЦ материалов последнего.

6.2 Требования к публикациям

6.2.1 Требования к тезисам и статьям ежегодно определяются оргкомитетом и излагаются в информационном письме.

6.2.2 К публикации научных трудов в сборнике в качестве тезисов допускается работа, проведенная на собственном материале, включающая самостоятельно полученные результаты и сформулированные на их основе выводы, а также работы, включающие собственный анализ первичных данных практического здравоохранения.

6.2.3 К публикации научных трудов в сборнике в качестве статей допускаются работы, соответствующие дополнительным критериям (см. информационное письмо), по трем разделам: 1) работы, представляющие собой описание клинического случая; 2) работы, представляющие собой литературный обзор; 3) оригинальные научно-исследовательские работы, проведенные на собственном материале, включающие самостоятельно полученные результаты и сформулированные на их основе выводы, а также работы, включающие собственный анализ первичных данных практического здравоохранения.

6.2.4 Редакционная комиссия, представленная лицами из числа совета НОМУС, осуществляет обработку поступивших материалов и правомочна рекомендовать к отклонению работу, не соответствующую требованиям настоящего Положения.

6.2.5 Состав редакционной комиссии определяется оргкомитетом конференции и утверждается приказом ректора ИГМУ.

6.2.6 Решение о приеме работы к публикации в сборнике конференции принимается рецензионной комиссией, представленной лицами из числа профессорско-преподавательского состава, компетентных в профильной области.

6.2.7 Состав рецензионной комиссии определяется оргкомитетом конференции и утверждается приказом ректора ИГМУ.

6.3 Участники конференции.

6.3.1 К участию допускаются лица, соблюдающие требования к участию и оформлению заявок на участие и тезисов научных работ для публикации в сборнике.

6.3.2 К участию допускаются лица, чьи научные работы были одобрены рецензионной комиссией.

6.4 Оргкомитет конференции.

6.4.1 Оргкомитет конференции осуществляет подготовку и проведение конференции.

6.4.2 В состав оргкомитета входят: руководитель НОМУС, председатель НОМУС, заместители председателя НОМУС, председатели секций и отделов НОМУС. При необходимости дополнительные кандидатуры избираются на заседании Совета НОМУС большинством голосов.

6.4.3 Состав оргкомитета утверждается приказом ректора ИГМУ.

6.4.4 Руководитель НОМУС является председателем Оргкомитета и несет ответственность за организацию конференции.

6.4.5 Председатель оргкомитета назначает ответственных лиц в определенной зоне подготовки по собственному усмотрению.



6.4.6 В обязанности оргкомитета входят составление программы конференции, своевременное предоставление информации о правилах участия в конференции, прием и обработка заявок, тезисов и статей, встреча приезжих участников и их расселение, организация культурно-развлекательных мероприятий и другие обязанности, направленные на подготовку и проведение конференции.

6.4.7 Все решения оргкомитета принимаются большинством голосов членов оргкомитета.

6.4.8 Оргкомитет отчитывается об итогах проведенной конференции на собрании Совета НОМУС, публикует итоги конференции в периодических изданиях и СМИ.

6.5 Жюри конференции

6.5.1 Жюри конференции осуществляет оценку докладов.

6.5.2 Члены жюри избираются оргкомитетом для каждой секции заранее и утверждаются приказом ректора ИГМУ.

6.5.3 Членами жюри могут быть представители профессорско-преподавательского состав ИГМУ, а также иные лица компетентные в медико-биологических вопросах.

6.5.4 От каждой кафедры ИГМУ, представляющей доклад для личного участия на секционное заседание, в жюри данного секционного заседания должен быть представлен один преподаватель, который не является научным руководителем докладчика, презентующего выполненную под его непосредственным руководством работу на данном секционном заседании.

6.5.5 В случае отсутствия представителя кафедры в жюри, доклады этой кафедры снимаются с конкурса, но могут быть заслушаны на внеконкурсной основе.

6.5.6 Председатель секции НОМУС контролирует пропорциональное соотношение членов жюри и кафедр, участвующих в работе секции во избежание необъективной оценки докладчика.

6.5.7 При возникновении непредвиденных обстоятельств при формировании состава жюри, все спорные вопросы решаются коллегиально остальными членами жюри с участием председателя жюри и председателя секции НОМУС.

6.5.8 Правила и критерии оценки докладов (Приложение 1).

7. Порядок (этапы) проведения конференции

7.1 Для участия в конференции необходимо отправить тезис, либо статью, а также заявку, оформленную в соответствии с правилами не позднее срока, установленного оргкомитетом конференции (см. информационное письмо).

7.2 В одной работе может быть указано не более 5 авторов и 3 научных руководителей.

7.3 Перечень секций определяется Советом НОМУС (см. информационное письмо).


7.4 Если количество докладчиков в секции менее 6, оргкомитет вправе отменить проведение этой секции и объединить ее с другой.

7.5 В сборник тезисов и сборник статей конференции может войти любое количество работ, одобренных рецензионной комиссией.

7.6 Для участников ИГМУ в целях оптимизации работы крупных секций (в составе 5 МНК и более). К устному выступлению можно предоставить только три лучших доклада (по мнению кафедрального коллектива) от одного МНК.

7.7 Проведение секционного заседания возможно в формате заслушивания устных сообщений и в формате стендового(постерного) доклада, формат определяется оргкомитетом.

7.8 Количество стендовых докладов не ограничено, однако председатель секционного заседания полномочен корректировать программу секционного заседания руководствуясь

	ИГМУ	СМК – П.КМУ – 39 – 2020 Положение	Редакция №2 Стр. 5 из 12
---	------	--------------------------------------	-----------------------------

наличием достаточного количества стендов для размещения работ докладчиков и пространства, необходимого для комфортной и безопасной работы жюри, участников, зрителей и иных лиц.

7.9 Для каждого секционного заседания оргкомитетом избирается председатель - ответственное лицо.

7.10 Председатель секционного заседания имеет право привлекать помощников из числа студентов или молодых ученых ИГМУ по собственному усмотрению.

7.11 Порядок выступления докладчиков осуществляется согласно программе секционного заседания, которая формируется оргкомитетом конференции.

7.12 В своей работе председатель секции обязан руководствоваться инструкцией председателя секции (см. Приложение 2).

8. Ответственность

8.1 Ответственность за подготовку и проведение конференции возлагается на председателя оргкомитета (Руководителя НОМУС им. И.И. Мечникова).

8.2 За неисполнение членом оргкомитета конференции, возложенных на него обязанностей, он может быть исключен из состава оргкомитета большинством голосов его членов.

8.3 Научный руководитель и авторы предоставленных работ несут ответственность за достоверность предоставленных данных в заявке на участие, тезисе и статье.

8.3.1 Финансирование конференции осуществляется за счет средств НОМУС согласно утвержденной ректором ИГМУ смете, средств кафедр по их желанию, а также за счет средств спонсоров.

8.3.2 Спонсором конференции может явиться юридическое или физическое лицо, оказывающее по двусторонней договоренности с оргкомитетом конференции услуги финансового, информационного или любого другого характера.

Правила и критерии оценки докладов

I. Критерии оценки докладов

1. Актуальность;
2. Научная новизна;
3. Практическая/теоретическая значимость;
4. Методический уровень (объем, дизайн исследования...);
5. Степень личного участия;
6. Форма представления;
7. Соблюдение регламента;
8. Ответы на вопросы;

II. Предварительное тестирование докладчиков на компетентность в сфере биомедицинской статистики и доказательной медицины

1. Перед началом конференции каждый докладчик выполняет задание, определяющее его компетентность в сфере биомедицинской статистики и доказательной медицины.

2. Вопросы и варианты ответов разрабатываются оргкомитетом и согласуются с представителями профессорско-преподавательского состава, компетентными в сфере биомедицинской статистики и доказательной медицины.

3. Количество ответов в тестовом задании: 4; количество правильных ответов в тестовом задании: 1; количество тестовых заданий: 10 или 20, по усмотрению оргкомитета.

4. Результат теста влияет на величину добавочного коэффициента (множителя). Величина добавочного коэффициента в свою очередь влияет на итоговое количество баллов. Величина множителя составляет:

- 1.00 при количестве правильных ответов $\leq 25.00\%$;
- 1.05 при количестве правильных ответов $>25.00\%$ и $\leq 32.50\%$;
- 1.10 при количестве правильных ответов $>32.50\%$ и $\leq 40.00\%$;
- 1.15 при количестве правильных ответов $>40.00\%$ и $\leq 47.50\%$;
- 1.20 при количестве правильных ответов $>47.50\%$ и $\leq 55.00\%$;
- 1.25 при количестве правильных ответов $>55.00\%$ и $\leq 62.50\%$;
- 1.30 при количестве правильных ответов $>62.50\%$ и $\leq 70.00\%$;
- 1.35 при количестве правильных ответов $>70.00\%$ и $\leq 77.50\%$;
- 1.40 при количестве правильных ответов $>77.50\%$ и $\leq 85.00\%$;
- 1.45 при количестве правильных ответов $>85.00\%$ и $\leq 92.50\%$;
- 1.50 при количестве правильных ответов $>92.50\%$ и $\leq 100.00\%$.

5. Оценка предварительного тестирования осуществляется членами жюри или членами счетной комиссии, определяемой оргкомитетом, с использованием процедуры «ослепления» проверяющего эксперта.

6. Результат теста влияет на величину добавочного коэффициента (множителя). Величина добавочного коэффициента в свою очередь влияет на итоговое количество баллов. Величина множителя составляет:

III. Правила оценки докладов

1. При оценке доклада член жюри должен выставлять баллы в бланк оценки докладов установленного образца с печатью НОМУС.

	ИГМУ	СМК – ПКМУ – 39 – 2020 Положение	Редакция №2
			Стр. 7 из 12

2. Член жюри не оценивает доклад своей кафедры (проставляет в бланке оценки докладов прочерк). Председатель жюри контролирует соблюдение этических норм со стороны коллег по отношению ко всем участникам секционного заседания.

3. Каждый критерий оценивается по пятибалльной шкале от 0 до 5 за исключением критерия «Соблюдение регламента».

4. Критерий «Соблюдение регламента» оценивается либо в 0 баллов (регламент не соблюден), либо 5 баллов (регламент соблюден).

5. Каждый член жюри может посчитать сумму баллов для каждого докладчика самостоятельно.

6. После заслушивания всех докладов члены жюри расписываются в бланках и сдают бланки председателю секции.

7. Максимальное количество баллов, выставяемое каждым из членов жюри суммарно по 8 критериям, равно 40.

8. Дальнейший подсчет баллов и обработка бланков производится счетной комиссией под ответственностью председателя секционного заседания. Счетная комиссия вычисляет среднее арифметическое значение в соответствии с количеством жюри, после чего, умножает полученное среднее арифметическое значение на добавочный коэффициент(множитель), определенный для каждого докладчика по результатам предварительного тестирования, соответственно максимальное количество баллов с учетом добавочного коэффициента равно 60.

9. По окончании подсчета баллов лист с результатами передается на утверждение председателю жюри и председателю секционного заседания.

10. При равенстве баллов члены жюри коллегиально выбирают лучший на их взгляд доклад. При равенстве голосов членов жюри решение принимает председатель жюри.

11. Правилами конференции предусмотрено награждение: а) одного победителя (1 место), двух призеров (2 и 3 место) в том случае, если количество докладчиков больше, либо равно шести; б) одного победителя (1 место) двух призеров (2 и 3 место) и победителей в двух номинациях, если количество докладчиков больше, либо равно десяти; в) одного победителя (1 место) двух-пяти призеров (2 и 3 место) и победителей в двух номинациях, если количество докладчиков больше, либо равно шестнадцати;

12. Номинации определяются коллегиально членами жюри секционного заседания после заслушивания всех докладов данной секции и объявляются до или после награждения победителя и призеров по общему решению членов жюри.



Инструкция председателя секции

Инструкция содержит в себе общие положения по заполнению документов, порядку регистрации участников, докладчиков и членов жюри, победителей.

I. Регистрация участников

1. Участниками секционного заседания считаются лица, прибывшие на место его проведение, включая оргкомитет, представителей кафедр, докладчиков, членов жюри, зрителей и иных лиц.

2. Регистрация участников начинается за один час до начала секционного заседания и продолжается в течение всего заседания до его окончания.

3. Для регистрации участников используются бланки установленного образца, предоставляемые Советом НОМУС и заверенные его печатью (докладчики и члены жюри также дополнительно вносятся в отдельные бланки, см. раздел II и раздел III). Использование других бланков и документов не допускается. Все записи ведутся ручкой синего или черного цветов.

4. Участники регистрируются в порядке их прибытия к столу регистрации. В регистрационный бланк вносятся: Ф.И.О. участника, его должность (например, *ассистент, врач-терапевт, студент* и т.д.), наименование учреждения (например, *кафедра госпитальной терапии ИГМУ, кафедра факультетской хирургии КрасГМУ, НИИТО, 305 группа лечебного факультет ИГМУ*), в последней графе указывается роль участника на секционном заседании («докладчик» либо «жюри», все иные лица обозначаются как «зритель»).

5. В случае, когда число участников превышает количество граф бланка, используется еще один бланк регистрации участников. При этом первый бланк обозначается в левом верхнем углу «№1», второй - «№2». Бланки заполняются в соответствии с правилами, приведенным в пункте 1.4.

6. По завершении секционного заседания оставшиеся незаполненными графы штрихуются, бланки подписываются председателем секционного заседания, указывается дата и бланки передаются в Совет НОМУС.

1.Регистрация докладчиков

1. Докладчиками считаются лица, непосредственно выступающие со своей работой на секционном заседании.


2. Лица, подавшие заявки на участие, но не прибывшие для защиты своей научной работы на секционное заседание, докладчиками не являются.

3. Для регистрации докладчиков используются бланки установленного образца, предоставляемые Советом НОМУС и заверенные его печатью. Использование других бланков и документов не допускается.

4. Докладчики вносятся в бланк регистрации в порядке очередности их выступления.

5. По завершении секционного заседания оставшиеся незаполненными графы штрихуются, бланки подписываются председателем секционного заседания, указывается дата и бланки передаются в Совет НОМУС.

2.Регистрация членов жюри

	ИГМУ	СМК – П.КМУ – 39 – 2020 Положение	Редакция №2
			Стр. 9 из 12


1. Членами жюри считаются лица, делегированные кафедрами/МНК для оценки докладов, представляемых на секционном заседании.
2. От каждой кафедры/МНК должен быть делегирован член жюри, который не является руководителем работ(ы) презентуемой на секционном заседании.
3. Председатель секции НОМУС контролирует пропорциональное соотношение членов жюри и кафедр, участвующих в работе секции во избежание необъективной оценки докладчика.
4. Регистрация членов жюри начинается за один час до начала секционного заседания и заканчивается перед началом предварительного тестирования.
5. Для регистрации членов жюри используются бланки установленного образца, предоставляемые Советом НОМУС и заверенные его печатью. Использование других бланков и документов не допускается.
6. В регистрационный бланк вносятся: Ф.И.О. члена жюри, его ученая степень и звание (например, *проф., доц., асс., д.м.н., к.м.н.*, и т.д.), название кафедры/МНК, которую он представляет в жюри. Последняя графа бланка отведена для личной подписи члена жюри, которой он подтверждает свое участие в судейской коллегии и получение им бланка оценки докладов. Оставшиеся незаполненными графы штрихуются.
7. Каждому члену жюри вручаются правила оценки докладов, бланки оценки докладов, предоставляемые Советом НОМУС и заверенные его печатью. Использование других бланков, документов и систем оценки не допускается.
8. Накануне конференции членам жюри вручаются программа конференции и предварительный сборник тезисов/статей.
9. По окончании представления докладов члены жюри подписывают свои бланки и сдают председателю секционного заседания. Счетная комиссия, назначенная председателем секции из числа студентов или молодых ученых, производит обработку результатов.
10. По завершении секционного заседания оставшиеся незаполненными графы штрихуются, бланки подписываются председателем секционного заседания и председателем жюри, указывается дата и бланки передаются в Совет НОМУС.

3. Регистрация докладчиков, снятых с конкурса

1. Докладчик может быть снят с конкурса только по причинам, указанным в Положении о конференции, принятом Советом НОМУС.
2. Члены жюри, представители кафедр, участники секционного заседания вправе ходатайствовать о снятии доклада с конкурса, обосновав причины.
3. Решение о снятии доклада с конкурса принимается председателем секции.
4. Для регистрации докладчиков, снятых с конкурса, используются бланки установленного образца, предоставляемые Советом НОМУС и заверенные его печатью. Использование других бланков и документов не допускается.
5. В бланк вносятся: Ф.И.О. докладчика, представляемая им кафедра/МНК и причина, по которой доклад был снят с конкурса (например, *некорректное поведение докладчика по отношению к жюри и/или участникам, неявка представителя кафедры в качестве члена жюри*).
6. Оставшиеся незаполненными графы штрихуются, бланки подписываются председателем секционного заседания, двумя членами жюри и председателем жюри, указывается дата и бланки передаются в Совет НОМУС.

4. Регистрация победителей

1. Победителями считаются докладчики, занявшие 1 место по результатам оценки докладов членами жюри. Призерами считаются докладчики, занявшие 2 или 3 место по

	ИГМУ	СМК – П.КМУ – 39 – 2020 Положение	Редакция №2
			Стр. 10 из 12

результатам оценки докладов членами жюри. Победителей в номинациях и саму номинацию устанавливают члены жюри по результатам оценки докладов.

2. Выявление победителей, призеров и победителей в номинациях производится в соответствии с Положением о конференции, принятым Советом НОМУС.

3. Для регистрации победителей используются бланки установленного образца, предоставляемые Советом НОМУС и заверенные его печатью. Использование других бланков и документов не допускается.

4. В бланк регистрации вносятся: занятое призовое место, Ф.И.О. докладчика, название представляемой им кафедры/МНК, среднее арифметическое от суммы баллов, набранной докладчиком по результатам оценки, дополнительный коэффициент (множитель) и итоговое количество баллов с округлением до сотых балла.

5. Оставшиеся незаполненными графы штрихуются, бланки подписываются председателем секционного заседания, двумя членами жюри и председателем жюри, указывается дата и бланки передаются в Совет НОМУС.

5. Порядок вручения документов председателям секции

1. Документы вручаются председателям секций под личную подпись. Вся ответственность по ведению документации лежит на председателях секций.

2. В пакет документов входят:

- лист регистрации участников - 3 экземпляра;
- лист регистрации докладчиков с индивидуальным шифром для проведения процедуры «ослепления» при оценке тестирования - 2 экземпляра;

процедуры «ослепления» при оценке тестирования - 2 экземпляра;

- лист регистрации членов жюри - 1 экземпляр;
- лист регистрации докладчиков, снятых с конкурса - 1 экземпляр;
- лист регистрации победителей - 1 экземпляр;
- лист оценки докладов - по количеству членов жюри (по 2 экземпляра)
- настоящая инструкция - 1 экземпляр;
- критерии оценок - 1 экземпляр;
- памятка для жюри - по количеству членов жюри;
- Положение о конференции – 1 экземпляр;
- бланк предварительного тестирования с вопросами (по количеству докладчиков);
- бланк с эталонными ответами для предварительного тестирования – по

количеству членов жюри.

3. Заполненные документы передаются председателем секции в Совет НОМУС по окончании секционного заседания.

4. Все оставшиеся неиспользованными документы также подлежат передаче в Совет НОМУС.


6. Порядок награждения руководителей, победителей, призеров, победителей по номинациям и докладчиков, не занявших призового места

1. Награждение осуществляется по окончанию подсчета баллов и регистрации победителей.

2. Всем докладчикам вручаются сертификаты участия, победителям и призерам вручаются соответствующие дипломы.

3. Победителям и призерам вручаются поздравительные наборы (призы), состав поздравительного набора определяется оргкомитетом.

4. По решению оргкомитета докладчикам вручаются благодарственные письма для научных руководителей, руководителей делегаций, руководителей организации, представляемых докладчиками.

	ИГМУ	СМК – П.КМУ – 39 – 2020 Положение	Редакция №2
			Стр. 11 из 12

